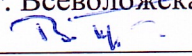


ПРИНЯТО:  
Протоколом заседания  
педагогического совета №1  
МОУ СОШ № 4 г.Всеволожска  
от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора МОУ СОШ №4  
г. Всеволожска  
 В.Г.Первутинский  
от 30.08 2024 г. №170-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической службе МОУ СОШ №4 г. Всеволожска**

г. Всеволожск, 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методической службе Муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №4» г. Всеволожска (Далее МОУ СОШ №4 г. Всеволожска) разработано в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);

Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);

Уставом МОУ СОШ №4 г. Всеволожска и регламентирует работу Методической службы школы.

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в МОУ СОШ №4 г. Всеволожска

1.3. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития ОО с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.4. Положение утверждается директором ОО. Изменения и дополнения в положение вносятся на основании решения педагогического совета.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации.

## 2. Основные понятия

В настоящем положении используются следующие понятия:

*методическая служба* – совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;

*методическая работа* – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;

*методический совет* – коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью;

*методическое объединение педагогических работников* – коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;

*педагогический работник (педагог)* – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

*педагогический совет* – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательной деятельностью в образовательной организации.

*профессиональные компетенции* – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

*диагностика профессиональных дефицитов* – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;

*индивидуальный образовательный маршрут* – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;

*цифровая образовательная среда* – система условий и возможностей, подразумевающая наличие информационно-коммуникационной инфраструктуры и предоставляющая набор цифровых технологий и ресурсов для обучения, развития, социализации, воспитания человека;

*цифровые технологии* – информационно-коммуникационные, виртуальные, телекоммуникационные, мультимедийные технологии, позволяющие обеспечить сбор и представление информации о различных объектах с целью обеспечения удаленного взаимодействия между ними и (или) управления ими;

*цифровые компетенции* – комбинации комплекса умений, знаний, опыта, необходимых для успешного решения профессиональных задач в условиях цифровизации образования.

### **3. Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы ОО.**

Методическая служба общеобразовательной организации, осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

3.1. Цель методической службы ОО - обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

3.2. Задачи методического совета:

✓ выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;

✓ своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования общеобразовательной организации;

✓ анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;

✓ ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность образовательной организации лучших педагогических практик;

✓ сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;

✓ повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных/внеучебных занятий на основе планового посещения уроков/внеучебных занятий и их анализа;

✓ организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках общеобразовательной организации, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;

✓ создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях общеобразовательной организации.

3.3. Деятельность методической службы ОО строится на принципах:

• соответствия методической работы деятельности общеобразовательной организации по решению приоритетных задач развития образования;

• взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников общеобразовательной организации;

• ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;

• системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;

• направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников общеобразовательной организации.

3.4. Направления методической работы в образовательной организации:

➤ методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;

➤ приведение методического обеспечения учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей) в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;

➤ методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;

➤ разработка совместно с региональным методистом индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;

➤ сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;

➤ организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;

➤ повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;

➤ выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

➤ помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

#### 4. Организация методической работы в ОО

Методическая работа в общеобразовательной организации осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников. Участие в

методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности. Исходя из своих интересов, целей развития и возможностей, ОО формирует свою модель методической службы:



Общее руководство методической службой общеобразовательной организации осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определяет методический совет.

4.1. Основными элементами структуры методической службы являются: педагогический совет, методический совет, методические объединения педагогических работников и другие элементы, объединённые на разных основаниях.

4.1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления общеобразовательной организацией для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы ОО.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности, анализирует уровень преподавания учебных предметов, определяет стратегию развития общеобразовательной организации, направления инновационной деятельности.

4.1.2. Методический совет – это коллективный общественный и профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива ОО в целях осуществления руководства методической и инновационной деятельностью.

Методический совет общеобразовательной организации определяет цели, задачи и направления работы ОО на среднесрочную и долгосрочную перспективы в соответствии с Положением о методическом совете МОУ СОШ №4 г. Всеволожка.

Деятельность методического совета направлена на:

- обеспечение взаимодействия ОО с муниципальной методической службой и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с положением о Методическом совете, с индивидуальными

образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития МОУ СОШ №4;

- организацию и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников, в том числе создание в общеобразовательной организации профессиональных сообществ, ассоциаций;

- создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;

- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы ОО;

- распространение опыта работы в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;

- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

- стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;

- проведение первичной экспертизы документов общеобразовательной организации (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых ОО;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;

- совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и участие в реализации этих предложений;

- обеспечение развития лично ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4.1.3. Методическое объединение педагогических работников является постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

Деятельность методического объединения педагогических работников, в соответствии с Положением о методическом объединении ОО, направлена на:

- обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;*

- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;*

- создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;*

- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учётом задач повышения качества образования, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;*

- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;*

- проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;*

*организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;*  
*оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;*  
*реализацию программ наставничества педагогических работников;*  
*повышение квалификации педагогических работников.*

4.2. Содержание методической работы в МОУ СОШ №4 г. Всеволожска определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования.

Методическая служба ОО выбирает тему методической работы, представляет её педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по её достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально.

Далее осуществляется формирование планов методической работы (дорожных карт, планов-графиков) МОУ СОШ №4 по основным направлениям деятельности.

При планировании методической работы ОО использует методы фасилитации и модерации (мозговой штурм, кластеризация, мировое кафе, технология открытого пространства и др.), а также игровые техники, позволяющие эффективно организовать групповое обсуждение, проанализировать проблемы, принять правильные решения.

Представители методической службы МОУ СОШ №4 совместно с представителями регионального методического актива организуют внутрикомандное взаимодействие для достижения качественных результатов методической работы по реализации поставленных задач. Задачами такого взаимодействия являются:

*выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников;*

*совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогических работников;*

*построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;*

*вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения работников образования;*

*проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;*

*методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства;*

*анализ состояния и результатов деятельности методических объединений педагогических работников и/или профессиональных сообществ педагогов;*

*развитие кадрового потенциала ОО;*

*организация работы педагогов по самообразованию;*

*сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и работе с одарёнными детьми;*

*повышение профессиональной подготовки педагогов на основе использования цифровых образовательных технологий;*

*организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы, инновационных процессов.*

4.3. Методическая работа в МОУ СОШ №4 осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, школа молодого педагога, педагогическая мастерская, метапредметные недели, конкурсы и другие.

4.4. Использование цифрового образовательного контента и сервисов в методической работе МОУ СОШ №4 г. Всеволожска.

Для формирования цифровой образовательной среды МОУ СОШ №4 создаются условия, позволяющие обеспечить трансформацию образовательной деятельности, внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели смешанного обучения; автоматизировать процессы управления качеством образования; сформировать цифровые компетенции педагогов и обучающихся.

Цифровая образовательная среда МОУ СОШ №4 позволяет:

конструировать и реализовывать индивидуальные учебные планы (программы), в том числе с учётом результатов обучения по онлайн-курсам при прохождении аттестационных мероприятий;

автоматизировать административные, управленческие и организационные процессы;

проводить процедуры оценки качества образования; переводить отчетность общеобразовательной организации в цифровой формат.

В целях формирования в ОО современной безопасной цифровой образовательной среды необходимо:

повышать квалификацию педагогических и руководящих работников в области использования цифровых технологий в образовательной деятельности;

внедрять в практику ОО современные технологии обучения;

развивать информационную инфраструктуру школы;

обеспечивать оборудование рабочих мест педагогических работников и управленческих кадров;

обеспечивать обновление и оснащение новым оборудованием кабинетов МОУ СОШ №4;

постоянно обновлять программы и техническое обеспечение компьютерных классов.

В рамках реализации федеральных проектов «Цифровая образовательная среда», «Цифровая экономика» и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» МОУ СОШ №4 г. Всеволожска использует следующие электронные образовательные ресурсы:

федеральная государственная информационная система (ФГИС) «Моя школа» ([myschool.edu.ru](http://myschool.edu.ru));

Библиотека цифрового образовательного контента ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» ([educont.ru](http://educont.ru));

региональные государственные информационные системы в сфере образования (интегрируются во ФГИС);

иные ресурсы, не противоречащие действующему законодательству.

Главное требование: при использовании персональных данных работать в государственной информационной системе.

Информация о деятельности методической службы размещается на сайте МОУ СОШ №4 г. Всеволожска в разделе «Методическая работа». <https://vsev4.ru/educ/metod/>

## 5. Участники методической работы

5.1. Основными участниками методической работы общеобразовательной организации являются:

педагогические работники;

классные руководители;



руководители методических объединений педагогических работников;  
педагог-библиотекарь;

администрация образовательной организации (директор, заместители директора) и др.

5.2. Права участников методической работы.

5.2.1. Педагогические работники и классные руководители имеют право:

*работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета);*

*разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;*

*участвовать в выборах руководителя методического объединения педагогических работников;*

*участвовать в методической работе ОО, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.*

5.2.2. Руководитель методического объединения имеет право:

*вносить предложения директору школы о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;*

*организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;*

*участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.).*

*участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.*

5.2.3. Педагог-библиотекарь имеет право:

*участвовать в деятельности педагогических, методических советов, объединений педагогических работников, в иных видах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внешкольной деятельности, предусмотренных планами работы МОУ СОШ №4;*

*обеспечивать доступ для педагогических работников ОО к информации и ресурсам цифровой образовательной среды;*

*участвовать в обеспечении самообразования педагогических работников, в организации выставок, конференций и других форм методической работы, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов общеобразовательной организации средствами библиотечных, информационно-библиографических и цифровых ресурсов.*

5.2.4. Администрация образовательной организации (директор, заместители директора) имеет право:

*контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы ОО;*

*стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.*

5.3. Обязанности участников методической работы.

5.3.1. Педагогические работники и классные руководители обязаны:

*анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;*

*осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учётом их педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;*

*систематически повышать свой профессиональный уровень;*

*проводить открытые учебные /внеучебные занятия; /*

*систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников общеобразовательной организации.*

5.3.2. Руководитель методического объединения обязан:

*анализировать деятельность методической работы методического объединения педагогических работников;*  
*готовить проекты решений для педагогических и методических советов;*  
*организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения педагогических работников;*  
*разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий;*  
*руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.*

5.3.3. Педагог-библиотекарь обязан:

*обеспечивать доступ для всех участников образовательных отношений к информации, необходимой для методического сопровождения реализации основных образовательных программ;*

*формировать информационную культуру личности, навыки читательской грамотности на основе информационно-коммуникационных и цифровых технологий педагогической, методической и библиотечно-информационной деятельности.*

5.3.4. Администрация МОУ СОШ №4 (директор, заместители руководителя) обязана:

*создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации;*

*обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;*

*оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений педагогических работников МОУ СОШ №4;*

*содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников;*

*утверждать планы работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации.*

## **6. Ведение документации по методической работе в ОО**

6.1. Методическая работа в МОУ СОШ №4 г. Всеволожска оформляется документально в форме:

*протоколов методических советов;*

*протоколов методических объединений;*

*планов методической работы (планов-графиков, дорожных карт) общеобразовательной организации, планов работы методических объединений педагогических работников;*

*планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;*

*конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий; обобщённых материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;*

*информации о методических семинарах.*

6.2. Документально оформленная методическая работа ОО заносится в информационный банк педагогического опыта.